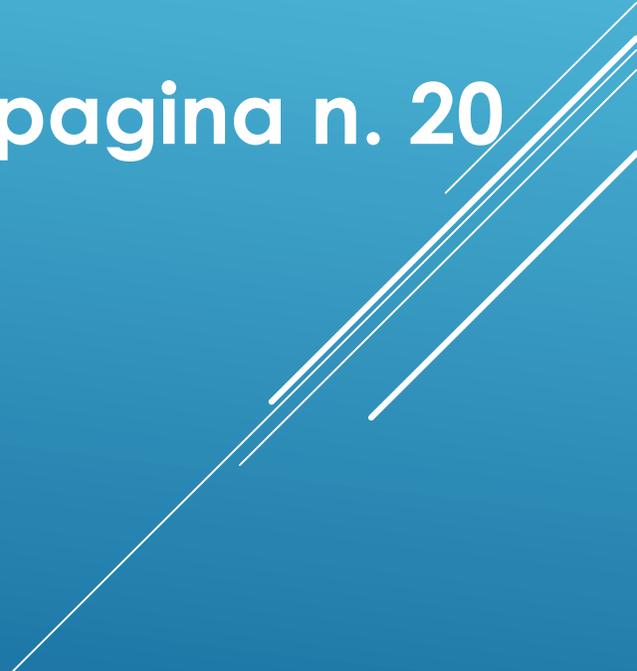




# GUIDA AL TESSERAMENTO ONLINE

▶ **TESSERAMENTO / REGISTRAZIONE SINGOLO: pagina successiva**

▶ **TESSERAMENTO / REGISTRAZIONE SOCIETA': pagina n. 20**

Decorative white lines consisting of several parallel diagonal strokes in the bottom right corner of the slide.

- ▶ Questa guida vi illustrerà brevemente come effettuare le procedure di registrazione al portale, di accesso e di pagamento.

1. Non sei mai stato tesserato alla Fipsas: **prosegui con la pagina successiva.**

2. Sei già un tesserato Fipsas, o lo sei stato in passato, **salta alla pagina n. 9**

- ▶ Collegarsi al seguente link:
- ▶ <http://portale.fipsas.it/FIPSAS/EntidiServizio/TesseramentoeAffiliazioni/Acquistalatessera/tabid/794/language/it-IT/Default.aspx>

## 1. COMPILARE TUTTI I CAMPI CON I DATI RICHIESTI

ATTENZIONE: SE SI RISIEDA IN UNA GRANDE CITTÀ, SI ATTIVA IL COMPLETAMENTO AUTOMATICO DELLA RESIDENZA OVVERO: INSERITE SOLAMENTE PARTE DEL NOME DELLA VIA (ES. VIA GALILEO GALILEI – INSERIRE SOLO GALILEI ) ED IL NOME DELLA CITTÀ, PREMENDO POI IL PULSANTE ARANCIONE A FORMA DI CASETTA. IL SISTEMA COMPILERÀ IN AUTOMATICO I DATI DELLA RESIDENZA.

## 2. PREMERE IL TASTO «INVIA RICHIESTA»

SCHEDA PRIMO TESSERAMENTO Chiudi

**DATI PERSONALI**

Cognome  Nome

Data di nascita   Sesso

Comune di nascita   Provincia di nascita

(o Stato estero)

Codice fiscale  Professione

Foto 

Cessione dei propri dati a terzi

Nessun file s

**RESIDENZA**

Stato di residenza

Indirizzo  N. Civico

Località  

CAP   Provincia

Telefono  Cellulare

Telefono lavoro  Fax

Email

Note

## Riepilogo ordine

**ATTENZIONE: di seguito il riepilogo dell'operazione richiesta. Verificare prima di procedere.**

Sezione provinciale di tesseramento **Sez.Prov. Roma**

Tipologia di tessera **Adulti**

Importo Euro 25,00

Conferma

Annulla

# 1. VI APPARIRÀ IL MESSAGGIO DI CONFERMA SULL'OPERAZIONE

2. VERRETE COLLEGATI ALLA SCHEDA DI PAGAMENTO

3. COMPILATE I DATI RICHIESTI DELLA CARTA DI CREDITO



## FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA E ATTIVITA' SUBACQUEE

### Riassunto ordine

<b>Esercente</b>	FIPSAS ENTE
<b>Numero d'ordine</b>	33c06591-1a04-4fc7-b53d-b7b53c7658b8
<b>Valuta</b>	EUR
<b>Importo</b>	25,00

### Inserimento dettagli della carta



Nome e Cognome come riportato sulla carta

Nome

Cognome

Numero carta

Numero carta

Data scadenza

Mese

Anno

Codice di sicurezza

CVV

CONFERMA

POTREBBE ESSERE RICHIESTO UN CODICE DI SICUREZZA AGGIUNTIVO, A SECONDA DELLA CARTA DI CREDITO, E DAL TIPO DI SERVIZIO CHE OFFRE LA VOSTRA BANCA.

LA FOTO ACCANTO E' PURAMENTE ILLUSTRATIVA, E NON CORRISPONDE A TUTTI I TIPI DI CARTA DI CREDITO

**postepay**

Verified by  
**VISA**

Gentile cliente, proteggi i tuoi acquisti online abilitando il servizio di sicurezza gratuito Verified by Visa.

Questo servizio garantisce un livello di protezione contro l'uso fraudolento della tua carta online. Ogni volta che effettuerai un pagamento su un sito convenzionato con Verified by Visa, oltre ad inserire i dati della tua carta Postepay, dovrai autenticare la transazione con la One Time Password (OTP) che ti verrà fornita con un sms gratuito.

Per procedere con la registrazione al servizio inserisci le informazioni richieste.

Esercente:

FIPSAS ENTE

Importo:

EUR 25

Numero Carta:

\*\*\*\* \*  
\*\*\*\* \*  
\*\*\*\* \*

Codice fiscale\*

Inserisci il tuo codice fiscale (titolare della carta)

Numero cellulare\*

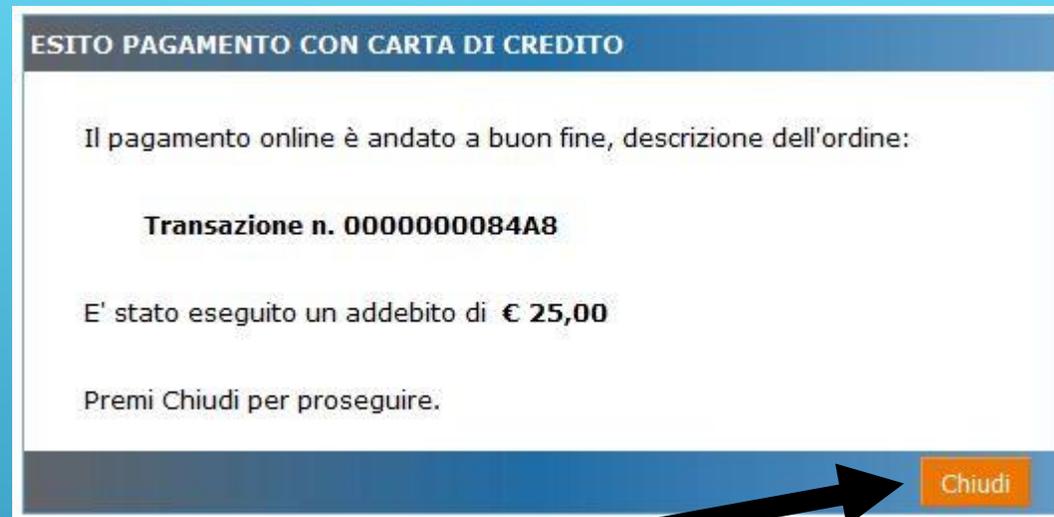
Inserisci il numero di cellulare comunicato a Poste Italiane all'atto dell'acquisto della carta o successivamente tramite i canali disponibili

\*Dati obbligatori

**Avanti**

1. UNA VOLTA EFFETTUATO IL PAGAMENTO VISUALIZZERETE IL MESSAGGIO QUI A FIANCO.

2. PER PROSEGUIRE, CLICcate SUL TASTO «CHIUDI»



- DA ADESSO SIETE UFFICIALMENTE TESSERATI ALLA FIPSAS.
- CLICCANDO SUL PULSANTE «STAMPA TESSERA» POTRETE SCARICARE UN FILE .PDF CONTENENTE LA COPIA DEL VOSTRO TESSERINO; SARA' SUFFICIENTE STAMPARLO PER POTER DIMOSTRARE IL PAGAMENTO E L'EFFETTIVO TESSERAMENTO ALLA FEDERAZIONE
- IL NUMERO VISUALIZZATO, SARA' IL VOSTRO NUMERO DI TESSERA DEFINITIVO
- PER POTER EFFETTUARE RINNOVI, MODIFICARE I DATI INSERITI O ACQUISTARE ALTRI TIPI DI TESSERE, POTETE EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE AL PORTALE TRAMITE IL PULSANTE «REGISTRATI» OPPURE CLICCANDO SUL SEGUENTE LINK:  
<http://portale.fipsas.it/Federazione/Registrazione/tabid/401/language/it-IT/Default.aspx>

**ESITO PAGAMENTO**

**Il pagamento è stato effettuato con successo!**

Per stampare un fac-simile della tua tessera FIPSAS clicca sul pulsante qui sotto

Stampa tessera

FIPSAS ti consiglia, inoltre, di effettuare subito la registrazione al portale della Federazione, utilizzando il tuo codice di tesseramento visualizzato qui sotto:

000000000

La registrazione ti consente di usufruire di tutti i servizi che la Federazione mette a disposizione dei propri tesserati. Per registrarti clicca sul pulsante qui sotto

Registrati

Chiudi

- Per potersi registrare al sito, ed accedere alla vostra pagina personale, dovrete inserire il vostro numero di tessera. In caso non lo ricordate, o avete perso la tessera, potete contattarci all'indirizzo [affiliazioni@fipsas.it](mailto:affiliazioni@fipsas.it) o allo 0687980854.

- Se avete effettuato il pagamento per la prima volta on line, o siete stati già tesserati negli anni precedenti, selezionate l'opzione «Tesserato con Tessera Definitiva» quindi il pulsante «Successivo» e proseguire con le istruzioni alla pagina successiva.

- Se avete effettuato un rinnovo, od un primo tesseramento tramite opuscolo, selezionate l'opzione «Tesserato con opuscolo» quindi il pulsante «Successivo» e seguite le istruzioni dalla pagina n 14.

- Se siete il Presidente di una società sportiva, selezionate «Società Sportiva» quindi il pulsante «Successivo» e continuate alla pagina n 20.

- L'opzione «Utente Generico» serve esclusivamente ad effettuare acquisti sul Fipsas Store, per articoli e gadget federali.

The screenshot shows the registration page for FIPSA.it. At the top, there is a 'Login' button and a search bar labeled 'Cerca nel sito'. Below this, the text 'Federazione » Registrazione' is visible. The main heading is 'Registrati a FIPSA.it'. To the right, under the heading 'Seleziona la tua tipologia di Utente', there are seven radio button options: 'Tesserato con Tessera Definitiva', 'Tesserato con opuscolo', 'Società Sportiva', 'Negozio / Fipsas Point', 'Centro Convenzionato', and 'Utente Generico'. On the left side, there are two additional options: 'Istruzioni per l'uso' and 'Centro Assistenza'. At the bottom right, there are two buttons: 'Precedente' and 'Successivo', with a large blue arrow pointing down towards the 'Successivo' button. Three black arrows from the text on the left point to the 'Tesserato con Tessera Definitiva', 'Tesserato con opuscolo', and 'Società Sportiva' options.

- INSERIRE TUTTI I CAMPI RICHIESTI, FACENDO ATTENZIONE AL NUMERO DI TESSERA CORRETTO, QUINDI IL PREMERE IL TASTO «SUCCESSIVO»

  Cerca nel sito

Federazione » Registrazione

## Registrazione a 1 2 3 4

HAI INDICATO DI ESSERE UN TESSERATO CON TESSERA DEFINITIVA  
Inserisci i tuoi dati e segui le istruzioni per creare il tuo FIPSA ID  
[Informativa ai sensi della legge n. 196/03 sulla tutela dei dati personali.](#)  
Compila tutti i campi richiesti:

Numero Tessera  (campo obbligatorio)

Cognome  (campo obbligatorio)

Nome  (campo obbligatorio)

Data di Nascita  gg/mm/aaaa (campo obbligatorio)

Provincia di nascita:  (selezione obbligatoria)

Comune Nascita:  (selezione obbligatoria)

- VERIFICATE CHE I DATI CORRISPONDANO ALLA VOSTRA ANAGRAFICA PERSONALE.

- QUALORA RISCONTRASTE QUALCHE ANOMALIA, POTETE CONTATTARE LA VOSTRA SEZIONE PROVINCIALE DI APPARTENENZA, CERCANDO I RIFERIMENTI NELL'APPOSITO LINK, OPPURE CONTATTARE L'UFFICIO TESSERAMENTO ALL'INDIRIZZO [affiliazioni@fipsas.it](mailto:affiliazioni@fipsas.it) – [tesseramento@fipsas.it](mailto:tesseramento@fipsas.it) o allo 06/87980854

- CLICcate INFINE SUL PULSANTE «SUCCESSIVO»

Federazione » Registrazione

Registrazione a **FIPSA.it** 1 2 3 4

Verifica che i tuoi dati siano corretti. Qualora riscontrassi inesattezze ti invitiamo a correggere le informazioni errate, accedendo direttamente al tuo profilo. Ti informiamo che per modificare Nome, Cognome, Località di residenza, CAP, Provincia e Stato, ti devi rivolgere alla tua Sezione Provinciale di appartenenza, che potrai contattare direttamente consultando l'[elenco on line](#).

Dati Anagrafici:

Cognome: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Data di nascita: \_\_\_\_\_  
Comune di nascita: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Recapiti :

Paese: Italia  
Presso: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Cap: \_\_\_\_\_  
Località: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_  
Altro telefono: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Cellulare: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

Dati Tesseramento:

N. Tessera: \_\_\_\_\_  
Data rilascio: \_\_\_\_\_  
Stagione: \_\_\_\_\_  
Struttura: \_\_\_\_\_

Precedente Successivo

- NOTERETE CHE IL NOME UTENTE CORRISPODE AL VOSTRO NUMERO DI TESSERA
- SCEGLIETE UNA PASSWORD CHE ABBAIA ALMENO 7 CARATTERI ALFANUMERICI
- CONTROLLATE CHE LA MAIL CHE APPARE IN AUTOMATICO SIA CORRETTA, O SCEGLIETE UN INDIRIZZO SUL QUALE VOLETE RICEVERE LE CREDENZIALI DI ACCESSO
- SPUNTARE LA CASELLA SUL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
  - CLICcate SUL PULSANTE «SUCCESSIVO»

Login  Cerca nel sito

Federazione » Registrazione

Registrazione a **FIPSA**.it 1 2 3 4

Nome Utente  (numero tessera indicato direttamente dal sistema)

Password  (obbligatorio) (la password deve avere almeno 7 caratteri)

Conferma Password  (obbligatorio) (la password deve avere almeno 7 caratteri)

Email  \* (obbligatorio)

Dichiaro di aver letto e di dare il Consenso al trattamento dei dati personali

- LA PRICEDURA DI REGISTRAZIONE E' TERMINATA.
- CLICcate SUL PULSANTE FINE PER CONFERMARE L'OPERAZIONE
- CONTROLLATE NELLA VOSTRA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA DI AVER RICEVUTO LE CREDENZIALI DI ACCESSO CON USERNAME E PASSWORD



The screenshot shows a web browser window with a blue header. On the left is a 'Login' button with a green 'L' icon. On the right is a search bar with the text 'Cerca nel sito'. Below the header, the breadcrumb 'Federazione » Registrazione' is visible. The main content area features the text 'Registrazione a' followed by the 'FIPSA.it' logo. To the right of the logo are four numbered circles (1, 2, 3, 4), with the number 4 being highlighted in orange. Below this, a message reads: 'Congratulazioni, **Mario Rossi**, hai completato la registrazione. Riceverai a breve un'email di conferma all'indirizzo da te specificato.' At the bottom left, there is a link 'Buona navigazione su FIPSA.IT.' and another link 'Torna alla home page'. At the bottom right, there is a 'Fine' button.

Login

Cerca nel sito

Federazione » Registrazione

Registrazione a FIPSA.it

1 2 3 4

Congratulazioni, **Mario Rossi**, hai completato la registrazione.  
Riceverai a breve un'email di conferma all'indirizzo da te specificato.

Buona navigazione su FIPSA.IT.

[Torna alla home page](#)

Fine

# REGISTRAZIONE TESSERATO CON OPUSCOLO

Una volta selezionata l'opzione «Tesserato con opuscolo», accederete alla schermata sottostante, dove potete inserire i dati riportati sul tesserino in vostro possesso, e proseguire con il tasto «Successivo» fino al completamento della procedura.

Si ricorda che il numero dell'opuscolo, non corrisponde al vostro effettivo numero di tessera.

Login  Cerca nel sito

Federazione » Registrazione

Registrazione a **FIPSA**.it

1 2 3 4

HAI INDICATO DI ESSERE UN TESSERATO CON OPUSCOLO  
Inserisci i tuoi dati e segui le istruzioni per creare il tuo FIPSA ID  
[Informativa ai sensi della legge n. 196/03 sulla tutela dei dati personali](#)  
Compila tutti i campi richiesti.  
Dove trovo il "Numero di opuscolo" ed il "Codice tessera provvisoria"

Numero Opuscolo  (campo obbligatorio)

Codice Segreto  (campo obbligatorio)

Precedente Successivo



**Nel caso in cui appaia il messaggio «Numero opuscolo errato», vuol dire che la sezione provinciale non ha ancora associato la sua anagrafica al numero riportato. Potete chiedere un sollecito nell'inserimento, chiamando direttamente la vostra sezione provinciale. Troverete i contatti nella sezione «Organi territoriali» al link: <http://portale.fipsas.it/FIPSA/Federazione/Contatti/abid/177/language/it-IT/Default.aspx>**

- TORNATE NELLA HOMEPAGE DELLA FIPSAS [www.fipsas.it](http://www.fipsas.it)

- INSERITE NEGLI APPOSITI CAMPI IL NOME UTENTE (OVVERO IL NUMERO DI TESSERA) E LA VOSTRA PASSWORD.

- CLICcate SUL PULSANTE LOGIN

The image shows the homepage of the FIPSAS website. At the top, there is a blue header with the FIPSAS logo on the left, which includes the text "FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA E ATTIVITÀ SUBACQUEE" and "dal 1942". To the right of the logo, the text reads "FIPSAS FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA ATTIVITÀ SUBACQUEE E NUOTO PINNATO". Below this, there are three lines of smaller text: "Associazione di Protezione Ambientale", "Ente Nazionale con Finalità Assistenziali", and "Associazione iscritta nell'elenco Nazionale del Dipartimento di Protezione Civile". At the bottom right of the header, there are links for "Mappa del sito", "Aiuto", "Cookie policy", and "Scrivici".

Below the header is a navigation bar with five tabs: "Acque Interne", "Acque Marittime", "Attività Subacquee", "Didattica Subacquea", and "Nuoto Pinnato".

The main content area is divided into three columns. The left column is a menu with the following items: "Federazione", "La Storia", "Organigramma", "Contatti", "Documenti", "Diversamente Abili", "Assicurazioni", "Convenzioni", "Link", "Utilità", "IL 5 x MILLE alla FIPSAS", "Pianeta Acqua Web", "Fiere", "Bandi Pubblici", and "Progetti Finanziati". Below this menu are three sections: "Dipartimenti Operativi" (Settore Federale Acque Impianti, Servizio di Vigilanza, Immagine e Comunicazione, Dipartimento Ambiente, Didattica e Formazione, Giudici di Gara, Antidoping, Giustizia Sportiva), "Dipartimenti di Servizio" (Tesseramento e Affiliazioni), and "Dipartimenti di Ricerca".

The middle column features a login form with a "Login" button, a "Registrazione" link, and a search bar. Below the login form is a "Hai Dimenticato la Password?" link. To the right of the login form are social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube.

The right column contains a "In Primo Piano" section with a large graphic for "CIRCOLARE NORMATIVA 2016 Parte Generale". Below this are several news items, each with a small image and text: "PUBBLICATA LA CIRCOLARE NORMATIVA 2016 - PARTE GENERALE", "FIPSAS NELLA STORIA: 101 MEDAGLIE NEL 2015", "UNA DELEGAZIONE DEI CAMPIONI FIPSAS DAL PRESIDENTE MATTARELLA AL QUIRINALE", "A FERRARA PESCA UNITA CONTRO IL BRACCONAGGIO", and "UNANIMI CONTRO LA LICENZA DI PESCA IN MARE: LA POLITICA ASCOLTI I PESCATORI...".

Two black arrows point from the text on the left to the login form. One arrow points to the input field for the username, and the other points to the "Login" button.

- APPARIRA' IL VOSTRO NOME E COGNOME

- PER ACCEDERE AL PROGRAMMA AZIENDALE, E ALLA VOSTRA SCHEDA ANAGRAFICA CLICcate SU «APPLICAZIONI INFORMATICHE FEDERALI»

- PER EFFETTUARE ACQUISTI DI GADGET FEDERALI, CLICcate SU «FIPSAS STORE»

The image shows the homepage of the FIPSAS website. At the top, there is a header with the FIPSAS logo and the text "FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA ATTIVITÀ SUBACQUEE E NUOTO PINNATO". Below this, there are several lines of text: "Associazione di Protezione Ambientale", "Ente Nazionale con Finalità Assistenziali", "Associazione iscritta nell'elenco Nazionale del Dipartimento di Protezione Civile", and "Associazione iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale". The year "dal 1942" is also present. On the right side of the header, there are links for "Mappa del sito", "Aiuto", "Cookie policy", and "Scrivici".

Below the header is a navigation bar with five tabs: "Acque Interne", "Acque Marine", "Attività Subacquee", "Didattica Subacquea", and "Nuoto Pinnato".

The main content area is divided into several sections. On the left, there is a vertical menu with the following items: "Federazione", "La Storia", "Organigramma", "Contatti", "Documenti", "Diversamente Abili", "Assicurazioni", "Convenzioni", "Link", "Utilità", "IL 5 x MILLE alla FIPSAS", "Pianeta Acqua Web", "Fiere", "Bandi Pubblici", "Progetti Finanziati", "Dipartimenti Operativi", "Settore Federale Acque Impianti", "Servizio di Vigilanza", "Immagine e Comunicazione", "Dipartimento Ambiente", "Didattica e Formazione", "Giudici di Gara", "Antidoping", "Giustizia Sportiva", and "Dipartimenti di Servizio".

In the top right of the main content area, there is a user profile section for "Mario Rossi" with a "Login" button and a search bar. Below this, there are two links: "Applicazioni informatiche federali" and "Fipsas Store".

The main content area also features a large banner for "In Primo Piano" with the text "CIRCOLARE NORMATIVA 2016 Parte Generale" and a PDF icon. Below this, there are several smaller news items, including "PUBBLICATA LA CIRCOLARE NORMATIVA 2016 - PARTE GENERALE", "FIPSAS NELLA STORIA: 101 MEDAGLIE NEL 2015", "UNA DELEGAZIONE DEI CAMPIONI FIPSAS DAL PRESIDENTE MATTARELLA AL QUIRINALE", "A FERRARA PESCA UNITA CONTRO IL BRACCONAGGIO", and "UNANIMI CONTRO LA LICENZA DI PESCA IN MARE: LA POLITICA ASCOLTI I PESCA TORI...".

Red arrows point from the text on the left to the "Applicazioni informatiche federali" link, the "Fipsas Store" link, and the "CIRCOLARE NORMATIVA 2016 Parte Generale" banner.

- **POTREBBERO ESSERCI DEI BLOCCHI POPUP CHE IMPEDISCONO L'APERTURA DEL PROGRAMMA**

- **SE UTILIZZATE IL BROWSER MOZILLA FIREFOX APPARIRA' UNA BARRA GIALLA IN ALTO;**
- **CLICcate SUL PULSANTE «OPZIONI» E SUCCESSIVAMENTE SU «PERMETTI...»**



- **NEL CASO DI INTERNET EXPLORER 11, LA BARRA GIALLA APPARE SUL FONDO DELLA PAGINA. SE COMUNQUE NON RIUSCITE AD EFFETTUARE L'ACCESSO, E VI APPAIONO MESSAGGI DI ERRORE, SEGUITE LE ISTRUZIONI A QUESTO LINK:**

**<http://fipsas.it/FIPSAS/EntiOperativi/SettoreFederaleAcqueeImpianti/Novità/Tabid/337/ArticleType/ArticleView/ArticleID/1738/language/it-IT/Default.aspx>**



UNA VOLTA EFFETTUATO L'ACCESSO,  
VISUALIZZERETE LA VOSTRA SCHEDA.  
LE SEZIONI PRINCIPALI SONO:

- I TUOI DATI: DOVE POTETE  
AGGIORNARE INDIRIZZI, RECAPITI  
TELEFONICI E MAIL

- LE TUE TESSERE: DOVE POTETE  
CONSULTARE I DATI DELLA VOSTRA  
TESSERA

213.225.206.70/TessFipsas/Navigazione.htm

Più visitati ★ Virgin Radio On-air, as... Corporate Banking Convertitore PDF-Wor...



Pesca Sportiva e Attività Subacquee

Carrello

Esci

### I TUOI DATI

**E-Commerce FIPSA S** [Clicca qui per visitare il negozio online riservato ai tesserati FIPSA S](#)

Nominativo \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
N. Tessera \_\_\_\_\_ Sez. Prov. \_\_\_\_\_ Scadenza il \_\_\_\_\_  
Emessa da \_\_\_\_\_

**I tuoi dati** | **Le tue tessere** | **I tuoi titoli** | **Le tue attività** | **Le tue spedizioni** | **Le tue marcature**

#### DATI PERSONALI

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Sesso  \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Provincia di nascita \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_  
Cessione dei propri dati a terzi

Disdetto

Foto   
[Sfoggia...](#) Nessun file s...

#### RESIDENZA

Indirizzo \_\_\_\_\_ N. Civico \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Telefono lavoro \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

# CLICCANDO SU «LE TUE TESSERE» ACCEDETE AL PANNELLO DI CONTROLLO SUL TESSERAMENTO:

- L'ICONA A FORMA DI STAMPANTE, CONSENTE DI RISTAMPARE LA PROPRIA TESSERA CARTACEA
- L'ICONA A FORMA DI CARTELLA, CONSENTE DI STAMPARE L'ATTESTATO DI TESSERAMENTO
- PER ACQUISTARE O RINNOVARE UNA TESSERA, SELEZIONATE L'OPZIONE «ACQUISTA/REGISTRA TESSERA»
- SELEZIONATE IL TIPO DI PAGAMENTO «CARTA DI CREDITO» E POI IL PULSANTE «ACQUISTA/REGISTRA TESSERA». L'OPERAZIONE LA TROVERETE CLICCANDO SUL PULSANTE «CARRELLO», DOVE POTRETE PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEI DATI DELLA CARTA, COME MOSTRATO NELLA FIGURA A PAG. 4/5.
- UNA VOLTA COMPLETATA LA PROCEDURA, POTETE SCARICARE E STAMPARE LA VOSTRA TESSERA CLICCANDO SULL'ICONA DELLA STAMPANTE

213.225.206.70/TessFipsas/Navigazione.htm

Più visitati Virgin Radio On-air, as... Corporate Banking Convertitore PDF-Wor...

**LE TUE TESSERE** Esci

Nominativo \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
N. Tessera \_\_\_\_\_ Sez. Prov. \_\_\_\_\_ Scadenza il \_\_\_\_\_  
Emessa da \_\_\_\_\_

I tuoi dati | **Le tue tessere** | I tuoi titoli | Le tue attività | Le tue spedizioni | Le tue marcature

Tessera	N. Opuscolo	Emessa da	Settore	Emessa il	Scade il	
Federale			AI			
Atleta			AI			

**Acquista/Registra tessera**

**ACQUISTO TESSERA** Esci

Data Emissione: 08/01/2016

Tipo Tessera: Adulti (25.00€)

Modo Pagamento: Opuscolo

N. Opuscolo: Carta di credito

I. Tessera provvisoria: \_\_\_\_\_

**Acquista/Registra tessera** Esci

# REGISTRAZIONE COME SOCIETA' SPORTIVA

COLLEGARSI AL LINK:

<http://portale.fipsas.it/Federazione/Registrazione/tabid/401/language/it-IT/Default.aspx>

PER AVERE LE CREDENZIALI DI ACCESSO, ED OPERARE PER CONTO DELLA SOCIETA' SPORTIVA, SELEZIONATE L'OPZIONE «SOCIETA' SPORTIVA» E PREMERE IL PULSANTE «SUCCESSIVO» IN BASSO A DESTRA.

SUCCESSIVAMENTE, DOVRETE INSERIRE IL NUMERO DI TESSERA DEL PRESIDENTE (contattate gli uffici federali, nel caso non ricordate il numero), SPUNTARE IL RIQUADRO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, QUINDI IL TASTO «SUCCESSIVO».

RICEVERETE PER EMAIL, NELLA CASELLA DI POSTA INDICATA NELL'ANAGRAFICA DEL PRESIDENTE, LE CREDENZIALI DI ACCESSO AL SITO.

Se non siete certi dell'indirizzo email presente nell'anagrafica del presidente, potete contattare il num. 06/87980854.

The image shows two screenshots of the FIPSA S.it registration website. The top screenshot displays the registration page with the heading "Registrazione a FIPSA S.it" and a section titled "Seleziona la tua tipologia di Utente". Three options are listed: "Tesserato con Tessera Definitiva", "Tesserato con opuscolo", and "Società Sportiva". A red arrow points from the "Società Sportiva" option to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the registration form with the heading "Registrazione a FIPSA S.it" and a progress indicator showing step 2 of 4. The form includes a text input field for "Numero di Tessera" (marked as mandatory) and a checkbox for "Dichiaro di aver letto e di dare il Consenso al trattamento dei dati personali". A red arrow points from the checkbox to the "Successivo" button at the bottom right of the form.

1. INSERIRE L'USERNAME E LA PASSWORD RICEVUTE TRAMIE EMAIL, NEGLI APPOSITI CAMPI, QUINDI PREMERE IL TASTO «LOGIN»

2. DOPO IL «LOGIN» APPARIRA' SCRITTO IL NOME DELLA SOCIETA' SPORTIVA, E IL COLLEGAMENTO AD «APPLICAZIONI INFORMATICHE FEDERALI»

3. CLICcate SULLA SCRITTA «APPLICAZIONI INFORMATICHE FEDERALI» PER ACCEDERE AL PROGRAMMA; SE NON SI APRE NESSUNA PAGINA, CONTROLLARE I MESSAGGI DEI BLOCCHI POPUP



QUESTO SARA' IL VOSTRO PANNELLO DI CONTROLLO DELLA SOCIETA' SPORTIVA.

NEL CASO NON VI SIATE ANCORA RIAFFILIATI, APPARIRA' IL MESSAGGIO ROSSO, CHE VI INVITA A REGOLARIZZARE LA POSIZIONE, CLICCANDO SULLA SCRITTA IN BLU «QUI»

OPPURE CLICCARE SUL PANNELLO «GESTIONE» SUCCESSIVAMENTE SU «AFFILIAZIONI»

SCHEDA DELLA SOCIETA' Chiudi

Cod. Sez. Cod.  
Ragione sociale Ultimo Rinnovo  
Presidente

Anagrafica Direttivo **Affiliazioni** Coni Attività Allegati Protezione Civile

AFFILIAZIONE

Data prima affiliazione e delibera Delibera N. Data pagamento  
Ultimo rinnovo

SETTORI

Nome	Si/No Princ.	Nome	Si/No Princ.
Pesca di Superficie	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/>	Attività Subacquea e Nuoto Pinnato	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
Didattica	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>		

PAGAMENTI

Modalità di pagamento -

Quota per affiliazione: € 100,00  
Quota per settori aggiuntivi: € 0,00  
**Totale: € 100,00**

Riaffilia per 2017

STORICO AFFILIAZIONI

Stampa Certificato Chiudi

QUI AVRETE LA POSSIBILITA' DI SELEZIONARE I SETTORI DI INTERESSE

SELEZIONATE LA MODALITA' DI PAGAMENTO «CARTA DI CREDITO», QUINDI IL PULSANTE «RIAFFILIA PER..»

SELEZIONATE «OK» E PROSEGUITE ALLA PAGINA SUCCESSIVA



BENVENUTO

Società  
Utente  
Ruolo Utente società

Messaggi dalla Federazione

**La società/centro convenzionato non è affiliata/o per la stagione corrente. Le operazioni saranno limitate alla sola consultazione fino a che non sarà completata la riaffiliazione. Prima di procedere alla riaffiliazione la Federazione invita a verificare i dati anagrafici e i membri del consiglio direttivo della struttura. Per iniziare la procedura di riaffiliazione, possibile solo con modalità di pagamento elettronico, cliccare qui**

**Attenzione: la società non risulta iscritta al Registro Coni. Si invita a regolarizzare la posizione cliccando qui.**

Accedi direttamente all'E-Commerce FIPSA S

Apri E-Commerce

Si sta inoltrando la richiesta di affiliazione per la società. Vuoi procedere?

OK Annulla

PAGAMENTI

Modalità di pagamento **Carta di Credito**

Quota per affiliazione: € 100,00  
Quota per settori aggiuntivi: € 0,00  
**Totale: € 100,00**

Riaffilia per 2016



**CARRELLO**  [Chiudi](#)

 Si informano gli utenti che le operazioni inserite nel carrello possono essere completate con il pagamento on-line entro le ore 23.59 del giorno stesso. Le operazioni non concluse entro il termine indicato dovranno essere nuovamente reinserite.

Descrizione	Quantità	Importo (€)
	1	100,00 
<b>TOTALI</b>	<b>1</b>	<b>100,00</b>

[Esegui pagamento](#) [Chiudi](#)

**A QUESTO PUNTO POTETE CLICCARE SULLA SCRITTA «ESEGUI PAGAMENTO» E PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DEI DATI DELLA CARTA DI CREDITO.**

## ATTENZIONE

Cliccando su «Esegui Pagamento», verrà effettuato il controllo sul numero minimo di tessere attive richieste. Qualora ci fossero delle tessere scadute, il sistema vi da la possibilità di aggiungere al carrello nuovi nominativi, o nominativi da rinnovare, per il raggiungimento del numero richiesto. Basterà quindi cliccare sul pulsante «Tesserati», cercare le anagrafiche, ed aggiungere al carrello le tessere. N.B. Il sistema sblocca la possibilità di emettere nuove tessere, solamente quanto la richiesta di riaffiliazione è presente nel carrello. Mettendo quindi le nuove tessere all'interno del carrello, si effettuerà una sola operazione di pagamento, comprensiva di affiliazione e il totale delle tessere.

IN AUTOMATICO IL SISTEMA VI COLLEGERA' ALLA SEZIONE «CARRELLO» PER ESEGUIRE IL PAGAMENTO. IN OGNI CASO, POTETE SEMPRE TORNARE IN QUESTA SCHERMATA, PREMENDO SULLA SCRITTA «CARRELLO» SITUATA IN FONDO ALLA PULSANTIERA



## FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA E ATTIVITA' SUBACQUEE

### Riassunto ordine

**Esercente** FIPSAS ENTE  
**Numero d'ordine** 33c06591-1a04-4fc7-b53d-b7b53c7658b8  
**Valuta** EUR  
**Importo** € 100,00

### Inserimento dettagli della carta

Nome e Cognome come riportato sulla carta

Numero carta

Data scadenza  
Mese  Anno

 Codice di sicurezza

[CONFERMA](#)

# MODALITA' DI EMISSIONE/RINNOVO TESSERE

La funzione «Ricerca Tesserato» cercherà tutte le anagrafiche già presenti nella vostra società sportiva; basta scrivere anche solo parte nel Cognome e Nome, quindi premere il pulsante «Cerca». Cliccando sul «Nominativo» accederete ai dati anagrafici del tesserato; cliccando su «N. Tessera» accederete direttamente alla sezione di rinnovo

**RICERCA TESSERATO**

Cognome  Nome

Numero di tessera  Codice Fiscale

**RICERCA AVANZATA**

**Cerca**

Nominativo	Residenza	N. Tess.	Scadenza	Sez.
Tricoli Enrico		00000000000000	07/01/2017	

Cliccando sul pulsante «Emetti tessera» si aprirà la schedina con la data di emissione, il tipo di tessera, e la modalità di pagamento. Selezionate «Carta di credito», a meno che non siate in possesso di opuscoli federali, e proseguite con «Emetti nuova tessera». L'operazione di pagamento verrà inserita nel «Carrello»; potete aggiungere al «Carrello» tutte le tessere da rinnovare, per poi eseguire una sola operazione di pagamento.

**SCHEDA DEL TESSERATO** **Chiudi**

Nominativo **Tricoli Enrico** Data di nascita

Indirizzo

N. Tessera Sez. Prov. Scadenza il

Emessa da

Anagrafica Tesserato Titoli Attività Spedizioni Tags

Tessera	N.Opuscolo	Emessa da	Settore	Emessa il	Scade il
Federale					
Atleta					

**EMMISSIONE NUOVA TESSERA**

Data Emissione

Emetti per **A.S.D. Pescatori Sportivi**

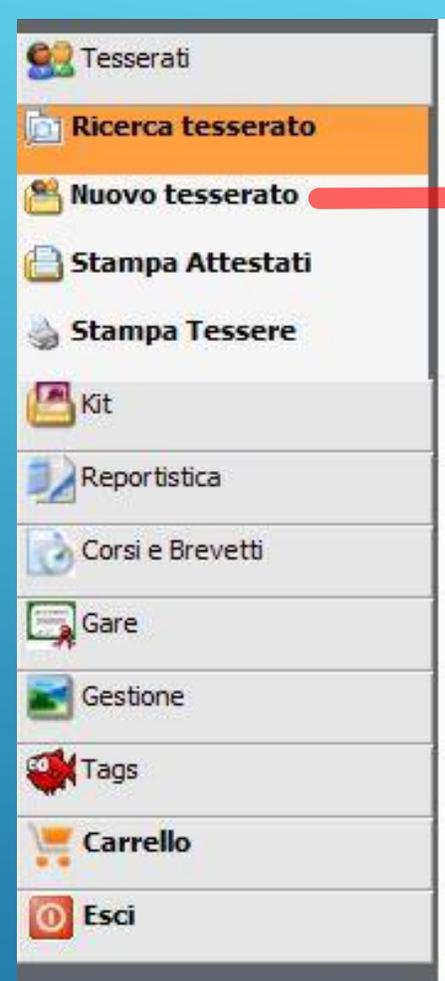
Tipo Tessera **Adulti (30.00€)**

Modo Pagamento **Tramite comitato**

N. Opuscolo

**Emetti tessera**

**Emetti nuova tessera** **Esci**



### NUOVO TESSERATO

Cognome  Nome

Nominativo	Data Nascita	Residenza	N. Tess.	Scadenza	Sez.
<b>Tesserati della sezione</b>					
Rossi Mario		Roma		26/04/2016	RM
ROSSI MARIO		ROMA	0320362	31/12/2004	RM
<b>Tesserati di altre sezioni</b> (Per rinnovare il tesserato di un'altra sezione è necessario che la sezione originale aggiorni l'indirizzo del tesserato)					
ROSSI MARIO		TICINETO		16/06/2006	AL
Rossi Mario		Tortona		03/09/2016	AL
Rossi Mario		Fornelli		31/12/2007	AQ
ROSSI MARIO		PONTIROLO NUOVO		28/04/2002	BG
ROSSI MARIO		CAPRINO BERGAMASCO		26/08/2001	BG
ROSSI MARIO		OSIO SOPRA		23/07/2003	BG
ROSSI MARIO		ARPAISE		03/06/2003	BN

Se vuoi inserire il tesserato "ROSSI MARIO" e non lo trovi tra i risultati premi il pulsante "Nuovo" per inserirlo

Con la funzione «Nuovo Tesserato» possiamo creare nuove anagrafiche, o cercare tesserati al di fuori della società/sezione.

Inserendo infatti il Nome e Cognome, dovremmo prima premere il pulsante «Verifica».

Nel caso appaiono suggerimenti di altre anagrafiche, si dovrà controllare se esse appartengono alla persona che intendiamo tesserare o meno. Cliccando sul nome, si avrà accesso ai dati; se corrisponde al tesserato di nostro interesse, potete procedere al pagamento nella modalità spiegata nella pagina precedente.

Diversamente, cliccare sul pulsante «Nuovo» in fondo alla pagina, procedendo alla compilazione di tutti i dati richiesti.



**SCHEDE DEL TESSERATO** Chiudi

Emetti per  
 Tariffa **Adulti (25.00€)** Emissione **05/04/2016**  
 Modalità di pagamento **Carta di credito**

**DATI PERSONALI**

Cognome **Rossi** Nome **mario**  
 Data di nascita  Sesso **-**  
 Comune di nascita  Provincia di nascita   
 Codice fiscale  Professione **-**  
 Cessione dei propri dati a terzi   
 Disdetto   
 Foto   
 Sfoglia... Nessun file s

**RESIDENZA**

Indirizzo **nazionale** N. Civico   
 Località **roma**  
 CAP  Provincia **-**  
 Stato **Italia**  
 Telefono  Cellulare   
 Telefono lavoro  Fax   
 Email

**VISITA MEDICA**

Visita Medica **No** Scadenza

**Inserisci** **Chiudi**

In questa sezione dovreste selezionare:

- La tariffa/tipo tessera
- Modalità di pagamento: carta di credito
- I dati anagrafici richiesti

Per gli indirizzi di grandi città (es.: Roma, Milano, Torino, Palermo, Cagliari...) esiste il «Selezionatore automatico»; ovvero, basterà scrivere solo parte dell'indirizzo, e premere il tasto della Casetta Arancione. Il sistema vi suggerirà l'indirizzo completo di c.a.p.

Successivamente potete procedere con il tasto «Inserisci»

La richiesta della tessera finirà nel carrello, insieme al resto delle richieste (riaffiliazioni, altre tessere)

**CARRELLO** Chiudi

 Si informano gli utenti che le operazioni inserite nel carrello possono essere completate con il pagamento on-line entro le ore 23.59 del giorno stesso. Le operazioni non concluse entro il termine indicato dovranno essere nuovamente reinserite.

Descrizione	Quantità	Importo (€)
- Emissione prima tessera Federale Rossi Mario (Data emissione: 20/12/2016) 30,00 - Contributi al tesserato (-5,00)	1	25,00
<b>TOTALI</b>	<b>1</b>	<b>25,00</b>

**Esegui pagamento** **Chiudi**

Procedendo con il tasto «Esegui pagamento», verrete collegati alla schermata di inserimento dei dati della carta di credito (vedi pag.24)

**SCHEDA DELLA SOCIETA'** Chiudi

Cod. Sez. RM Cod. \_\_\_\_\_  
 Ragione sociale \_\_\_\_\_ Ultimo Rinnovo \_\_\_\_\_  
 Presidente \_\_\_\_\_

**Anagrafica** | Direttivo | Affiliazioni | Coni | Attività | Allegati | Protezione Civile

**DATI ANAGRAFICI**

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
 Acronimo  Data fondazione \_\_\_\_\_  
 Sponsor  Sez. \_\_\_\_\_  
 Cod. \_\_\_\_\_ Zona -    
 P.IVA  Cod. Fisc.

No Brevettazione diretta  No Tesseramento diretto

CRAL      Posti Barca 0       Morosa       Polisportiva  
 Funzione di Sezione Provinciale Affiliata

**DATI BANCARI**

S.I.       Check       CIN   
 Abi       Cab       CC   
 Banca       Agenzia

**SEDE**

Presso   
 Indirizzo       N. Civico   
 Località Roma      CAP 00121  
 Provincia ROMA

Telefono       Telefono 2   
 Cellulare       Fax   
 Email       PEC   
 Sito Web

**RECAPITO PER SPEDIZIONE** 

-  Tesserati
-  Kit
-  Reportistica
-  Corsi e Brevetti
-  Gare
-  Gestione
-  **Anagrafica**
-  Direttivo
-  Affiliazioni
-  Coni
-  Messaggi
-  Pagamenti
-  Protezione Civile
-  Allegati

## GESTIONE ANAGRAFICA SOCIETA'

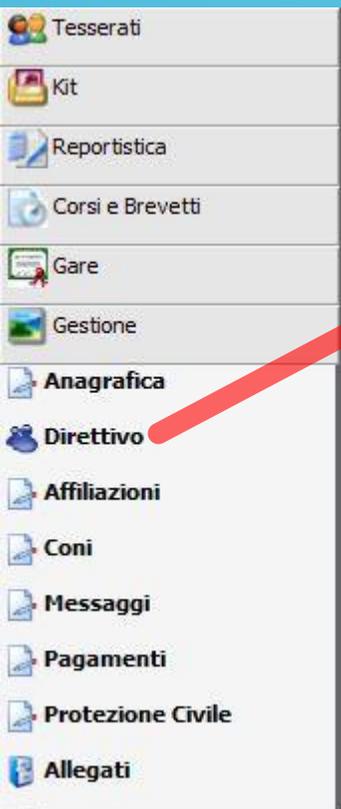
Cliccando su «Anagrafica» appare la schermata qui a sinistra, nella quale avrete la possibilità di modificare alcuni dati di riferimento dell'A.S.D., tra cui:

- Acronimo
- Sponsor
- Dati Bancari
- Via / num. Civico
- Recapiti telefonici

La località della sede legale, non è un campo modificabile

E' inoltre possibile aggiungere un indirizzo, anche al di fuori della sezione di appartenenza, dove ricevere eventuali comunicazioni cartacee. Per procedere, basterà cliccare sul simbolo  accanto alla scritta RECAPITO PER SPEDIZIONE

# GESTIONE DIRETTIVO SOCIETA'



**CONSIGLIO DIRETTIVO** Chiudi

Cod. Sez. RM Cod. \_\_\_\_\_  
Ragione sociale \_\_\_\_\_ Ultimo Rinnovo 2016  
Presidente \_\_\_\_\_

Anagrafica **Direttivo** Affiliazioni Coni Attività Allegati Protezione Civile

**DATI DEL CONSIGLIO**

Data elezione 28/12/2009 📅 Durata Quadriennale ▼  
Data ultima modifica 22/10/2012 Salva

**COMPONENTI**

Inserisci un nuovo componente 👤 Chiudi

IncaricatoPickerPopup - Mozilla Firefox  
www.npcloud.it/fipsas/IncaricatoPickerPopup.aspx?IDE=2C4C&IDESGR=

**SCELTA INCARICATO** Chiudi

Cognome A \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Numero di tessera \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Ricerca Tesserato

Nominativo	Nato il	Residenza	N. Tess.	Carica	Data Inc.	Scadenza Inc.
Algieri Alessandro		Roma	-	▼	<span>📅</span>	<span>📅</span> <span>Assegna</span>

Per procedere all'assegnazione delle cariche all'interno della società, bisognerà cliccare sul pulsante «Direttivo», quindi sul pulsante «Inserisci nuovo componente».

La nuova maschera di inserimento che appare, darà la possibilità di cercare i tesserati dell'associazione, assegnargli un ruolo (Presidente, Vicepresidente, Consigliere...), e la durata del suo incarico.

Alla scadenza del suo incarico, il nominativo e il suo ruolo, saranno automaticamente rimossi. Resta inteso che un'eventuale data inserita in maniera errata, potrà sempre essere modificabile.